

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Gladys Del Rosario Polanco Tobar</u> | CUI: | <u>2277 09969 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-53-2025-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>815225K</u> |
| Número de Factura: | <u>2538356797</u> | Serie: | <u>65C2282A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 15,483.87</u> | Período del Informe: | <u>Del 02 al 31 de enero</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 191,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

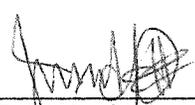
1. Asesoré en la realización de un diagnóstico de la situación organizativa real y la normativa vigente aprobada y en proceso de aprobación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo para la revisión del diseño Institucional actual determinando debilidades y fortalezas del Viceministerio de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la elaboración de manuales administrativos y procedimientos de la unidad asignada de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de acuerdo a las normativas vigentes.
4. Asesoré en la presentación de propuestas generales que contribuyan al rediseño Institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos por las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, designadas para el efecto.
5. Asesoré en la elaboración del Plan Operativo Anual; así como en la planificación multianual del Viceministerio de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré y acompañé en reuniones relativas a la reestructuración de puestos para la creación de puestos nuevos en el renglón presupuestario 011 "personal permanente".
7. Apoyé en la elaboración del cronograma de trabajo para la elaboración de reestructuración de puestos y salarios de los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.
8. Apoyé en la elaboración del diagnóstico de los puestos y salarios de los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.

Gladys Del Rosario Polanco Tobar


Firma de Contratista

Sofía Annajael Díaz Alecio

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Sofía Annajael Díaz Alecio
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes